

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета БФ
«Спаси жизнь»
Протокол № 2 от 26 декабря 2016
Председатель Совета БФ «Спаси жизнь»




Ю.Е.Ромейко

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОМОЩЬ ДЕТЯМ И ИХ СЕМЬЯМ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ	3
3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	3
4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	5
5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
6. СМЕТА ПРОГРАММЫ	6
7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ	7
8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ	7
9. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ	8
10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ	11
11. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ	12
12. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ	15
13. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТНОСТЬ	15
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Помощь детям и их семьям», именуемая в дальнейшем «Программа», разработана Благотворительным фондом помощи детям и их семьям «Спаси жизнь», именуемым в дальнейшем «Фонд», в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава Фонда.

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утвержденных высшим коллегиальным органом Фонда - Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

1.3. Программа реализуется на территории Российской Федерации.

1.4. Программа является публичной, размещается на сайте Фонда <http://savethelife.ru/>

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

2.1.1. оказание материальной, социальной, психологической помощи гражданам в возрасте от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, а также их семьям;

2.1.2. социальную поддержку и защиту, включая улучшение материального положения малообеспеченных граждан в возрасте от 0 до 18 лет, а также их семей;

2.1.3. оказание материальной и иной помощи юридическим лицам - некоммерческим, медицинским и иным организациям, осуществляющим деятельность в сфере поддержки и защиты граждан, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Создание информационных ресурсов в СМИ, включая Интернет, издание брошюр, книг, газет, журналов, аудио и видео продукции, в целях информационной поддержки и реализации Программы.

3.2. Распространение информации о Программе в СМИ, включая Интернет в целях привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой и благотворительной деятельности в рамках реализации Программы.

3.3. Распространение информации о Программе в СМИ, включая Интернет в целях осведомления граждан и юридических лиц о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

3.4. Проведение кампаний по привлечению граждан и юридических лиц к реализации Программы, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий.

3.5. Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, необходимых для реализации Программы.

3.6. Формирование имущества, полученного посредством добровольных благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, а также привлеченного иной не запрещенной законом деятельностью и использование полученного имущества для оказания благотворительной помощи гражданам и юридическим лицам по следующим направлениям:

3.6.1. Направление «Обследование», в которое входит:

3.6.1.1. оплата медицинского обследования;

3.6.1.2. оплата медицинских анализов;

3.6.1.3. организация и проведение акции по выявлению и профилактике заболеваний;

3.6.1.4. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на медицинское обследование в российские профильные учреждения;

3.6.1.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту медицинского обследования.

3.6.2. Направление «Лечение», в которое входит:

3.6.2.1. оплата медицинского лечения;

3.6.2.2. приобретение медицинского оборудования и расходных материалов, необходимых для лечения;

3.6.2.3. приобретение лекарственных препаратов, необходимых для лечения;

3.6.2.4. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на лечение в российские профильные учреждения;

3.6.2.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту медицинского лечения.

3.6.3. Направление «Реабилитация», в которое входит:

3.6.3.1. оплата курса реабилитационных процедур;

3.6.3.2. приобретение средств реабилитации и расходных материалов, необходимых для реабилитационных процедур;

3.6.3.3. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на реабилитацию в российские профильные учреждения;

3.6.2.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту прохождения реабилитационных процедур.

3.6.4. Направление «Материальная помощь», в которое входит:

3.6.4.1. оказание материальной помощи в денежной форме;

3.6.4.2. оказание материальной помощи в натуральной форме.

3.6.5. Направление «Помощь организациям», в которое входит:

3.6.5.1. приобретение медицинского и реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов;

3.6.5.2. организация и проведение развлекательных и иных мероприятий;

3.6.5.3. оказание иной помощи, соответствующей уставным целям Фонда;

3.6.5.4. привлечение граждан к добровольческой деятельности, к безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг.

3.7. Размещение отчетов на сайте Фонда, в СМИ, включая Интернет в целях информирования граждан и юридических лиц о результатах реализации Программы.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

4.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

4.2. Срок реализации Программы – 10 лет:

4.2.1. дата начала реализации Программы – 01.01.2012 г.

4.2.2. дата окончания реализации Программы – 31.12.2021 г.

4.3. Срок реализации Программы делится на этапы реализации Программы.

4.3.1. Этапом реализации Программы признается 1 (один) календарный год.

4.4. При любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализуемой и по истечении срока реализации — реализованной.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

5.1.1. добровольных благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

5.1.1. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. На финансирование Программы, включая расходы на ее материально-техническое, организационное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в ее реализации и другие расходы, связанные с ее реализацией, используется не менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов.

5.3. Учитывая долгосрочность Программы, Совет Фонда вправе принять решение об использовании на финансирование Программы в текущем году менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов и перенести часть полученных в текущем году доходов на финансирование Программы в следующем году, при условии, что текущий год не является последним годом реализации Программы.

6. СМЕТА ПРОГРАММЫ

6.1. На каждый этап реализации Программы составляется смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, именуемая в дальнейшем «Смета», включающая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, расходы на ее материально-техническое, организационное обеспечение и другие расходы, связанные с реализацией Программы.

6.2. Смета на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда.

6.3. Смета является неотъемлемой частью Программы.

6.4. В Смету могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Советом Фонда.

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Фонд осуществляет мероприятия Программы, как самостоятельно, так и совместно с гражданами и юридическими лицами - некоммерческими, медицинскими и иными организациями.

7.2. На каждый этап реализации Программы составляется календарный план мероприятий, направленных на достижение целей и решение конкретных задач Программы.

7.3. Календарный план мероприятий на соответствующий календарный год утверждается Председателем Фонда.

7.4. Календарный план мероприятий является неотъемлемой частью Программы.

7.5. В календарный план мероприятий могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Председателем Фонда.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

8.1. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году, благотворительную помощь в рамках Программы получают не менее 35 граждан и не менее 2 организаций:

8.1.1. граждане от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, получившие благотворительную помощь Фонда в виде оплаты необходимого дополнительного медицинского обследования – не менее 5 человек;

8.1.2. граждане от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, получившие благотворительную помощь Фонда в виде оплаты курса необходимого медицинского лечения, приобретения медицинского оборудования и расходных материалов, приобретения лекарственных препаратов – не менее 5 человек;

8.1.3. граждане от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, получившие благотворительную помощь Фонда в виде оплаты необходимого курса реабилитации, приобретения средства реабилитации – не менее 5 человек;

8.1.4. граждане от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, а также их родители или иные законные

представители, получившие благотворительную помощь Фонда в виде оплаты проезда до места прохождения обследования, лечения, курса реабилитации – не менее 10 человек;

8.1.5. граждане от 0 до 23 лет с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями, а также их родители или иные законные представители, получившие благотворительную помощь Фонда в виде консультационных услуг, помощи в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направлений на обследование, лечение или реабилитацию – не менее 5 человек;

8.1.6. граждане от 0 до 18 лет, родители или иные законные представители которых имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, получившие благотворительную помощь Фонда в виде материальной помощи в денежной или натуральной форме – не менее 5 человек;

8.1.7. некоммерческие, медицинские и иные организации, получившие благотворительную помощь Фонда в виде приобретения медицинского и реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов, проведения мероприятий, безвозмездного выполнения работ и оказания услуг – не менее 2 организаций за календарный год (этап реализации Программы);

8.2. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет опубликовано на сайте Фонда, в СМИ, включая Интернет не менее 5 материалов, призывающих граждан к благотворительной и добровольческой деятельности в рамках Программы.

8.3. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет опубликовано на сайте Фонда, в СМИ, включая интернет не менее 5 материалов, информирующих граждан о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

8.4. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет привлечено не менее 10 граждан и организаций, оказавших разовую или регулярную благотворительную или добровольческую помощь в реализации Программы.

9. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

9.1. Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем «Благотворители» и «Добровольцы»,

а также граждане Российской Федерации и российские юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем «Благополучатели».

9.2. Фонд в рамках Программы является Благотворителем и Благополучателем, главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и ее реализацию.

9.2.1. Высший коллегиальный орган Фонда - Совет Фонда в рамках Программы:

9.2.1.1. утверждает Программу;

9.2.1.2. утверждает Смету на каждый этап реализации Программы;

9.2.1.3. утверждает изменения и дополнения Программы и Сметы;

9.2.1.4. принимает решение о досрочном прекращении реализации Программы или продлении срока реализации Программы;

9.2.1.5. осуществляет контроль над реализацией Программы;

9.2.1.6. утверждает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы.

9.2.2. Единоличный исполнительный орган Фонда - Председатель Фонда в рамках Программы:

9.2.2.1. обеспечивает реализацию Программы и исполнение решений Совета Фонда в рамках Программы;

9.2.2.2. осуществляет общее руководство реализацией Программы;

9.2.2.3. координирует деятельность участников Программы;

9.2.2.4. утверждает календарный план мероприятий Программы

9.2.2.5. утверждает изменения и дополнения календарного плана мероприятий Программы;

9.2.2.6. принимает решение о признании Благополучателями лиц, обратившихся в Фонд с заявлением об оказании благотворительной помощи в рамках Программы;

9.2.2.7. принимает решение об оказании благотворительной помощи Благополучателям в рамках Программы;

9.2.2.7. подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы;

9.2.2.8. осуществляет иные функции, соответствующие Уставу Фонда, не относящиеся к компетенции Совета Фонда.

9.3. Благотворителями в рамках Программы являются граждане и юридические лица, разделяющие цели Программы, участвующие в ее реализации и осуществляющие благотворительные пожертвования.

9.3.1. Благотворительные пожертвования от граждан и юридических лиц могут быть осуществлены в следующих формах:

9.3.1.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности;

9.3.1.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

9.3.1.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

9.3.2. Благотворители самостоятельно определяют размер благотворительного пожертвования на осуществление Программы, вносят его любым удобным способом. Все возможные способы размещены на сайте Фонда.

9.3.3. Благотворители имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в благотворительной помощи в рамках Программы.

9.3.4. Благотворители имеют право запросить и получить информации об использовании благотворительного пожертвования, осуществленного ими в рамках Программы.

9.4. Добровольцами в рамках Программы являются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

9.4.1. Добровольцы имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в помощи в рамках Программы.

9.4.2. Добровольцы, участвующие в реализации Программы, имеют право на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими добровольческой деятельности в рамках Программы, при условии наличия гражданско-правового договора о безвозмездной добровольческой деятельности, заключенного между Фондом и Добровольцем.

9.5. Благополучателями в рамках Программы могут быть признаны граждане Российской Федерации и российские некоммерческие, медицинские и иные организации, получающие благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев и относящиеся к одной из следующих категорий:

9.5.1. граждане с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями в возрасте от 0 до 23 лет;

9.5.2. граждане - родители и иные законные представители граждан с онкологическими, гематологическими и иными тяжелыми заболеваниями в возрасте от 0 до 23 лет;

9.5.3. граждане в возрасте от 0 до 18 лет, родители или иные законные представители которых имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их проживания;

9.5.4. граждане, имеющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их проживания, являющиеся родителями и иными законными представителями несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет;

9.5.5. юридические лица - некоммерческие, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере поддержки и защиты граждан, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

10.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании физического или юридического лица Благополучателем и оказании благотворительной помощи в рамках Программы является Заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение 1), в дальнейшем именуемое «Заявление», направляемое в Фонд по почтовому адресу или адресу электронной почты, либо доставленное в Фонд лично заявителем.

10.1.1. заявителем от имени Благополучателя - несовершеннолетнего гражданина, может выступать родитель или иной законный представитель гражданина;

10.1.2. заявителем от имени Благополучателя - юридического лица, может выступать руководитель или иной законный представитель юридического лица.

10.2. К Заявлению в обязательном порядке прилагаются:

10.2.1. если заявитель является гражданином или подает Заявление от имени гражданина:

10.2.1.1. согласие на обработку персональных данных и размещение информации в СМИ (приложение 2);

10.2.1.2. фотографии Благополучателя хорошего качества 2-3 шт.;

10.2.1.3. свидетельство о рождении Благополучателя (копии);

10.2.1.4. паспорт Благополучателя при достижении им 14 лет (копия);

10.2.1.5. паспорт заявителя - родителя или законного представителя (копии);

10.2.1.6. справка 2 НДФЛ;

10.2.1.7. заключение специалиста лечебного или реабилитационного учреждения с указанием диагноза, рекомендованного дополнительного обследования, лечения, курса реабилитации, необходимого медицинского оборудования, средств реабилитации, расходных материалов или лекарственных препаратов (копия);

10.2.1.8. предварительный счет медицинского или реабилитационного учреждения на оплату обследования, лечения или прохождения курса реабилитации с разбивкой по услугам, подготовленный должным образом, выставленный на имя заявителя или предварительный счет иной организации на оплату медицинского оборудования, реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов, выставленный на имя заявителя (копия);

10.2.1.9. допустимо предоставление дополнительных документов, подтверждающих диагноз, статус и необходимость оказания благотворительной помощи (копии);

10.2.1.10. краткое описание жизненных обстоятельств и ситуации, по поводу которой запрашивается благотворительная помощь (в свободной форме);

10.2.1.12. банковские реквизиты заявителя.

10.2.2. если заявитель является юридическим лицом:

10.2.2.1. документ, удостоверяющий право заявителя выступать от имени юридического лица, представлять его интересы;

10.2.3. предварительный счет на оплату медицинского оборудования, реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов, выставленный на имя юридического лица (копия);

10.2.4. предварительный счет на оплату услуг по организации развлекательного или иного мероприятия, либо смета мероприятия (копия);

10.2.4. допустимо предоставление дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания благотворительной помощи (копии);

10.2.5. банковские реквизиты юридического лица.

10.2.3. Фонд вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе, оригиналы и копии необходимых документов. Объем

дополнительной информации, форма и сроки ее предоставления определяются Председателем Фонда.

10.3. Рассмотрение Заявления осуществляется Председателем Фонда в срок до 3 недель с момента поступления Заявления.

10.4. В результате рассмотрения Заявления Председатель Фонда вправе принять решение об отказе в удовлетворении Заявления.

10.4.1. Решение об отказе в удовлетворении Заявления может быть принято Председателем Фонда в следующих случаях:

10.4.1.1. если Заявление не соответствует требованиям, определенным Программой

если заявителем не предоставлены все необходимые документы, определенные Программой;

10.4.4.2. при наличии сведений, полученных Фондом от третьих лиц, доказывающих, что предоставленная заявителем информация, в том числе документы или копии документов, не является достоверной;

10.4.4.3. при наличии иных обстоятельств, препятствующих признанию лица Благополучателем в соответствии с требованиями Программы;

10.4.4.4. заявитель имеет право, вновь обратиться в Фонд с новым Заявлением, при условии предоставления необходимых документов и устранения соответствующих недостатков.

10.5. В результате рассмотрения Заявления Председатель Фонда вправе принять решение об удовлетворении Заявления.

10.5.1. Вынесенное по результатам рассмотрения Заявления решение об удовлетворении Заявления, является признанием гражданина или юридического лица Благополучателем в рамках Программы и служит обоснованием для начала сбора пожертвований и формирования имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

10.5.2. Решение об удовлетворении Заявления оформляется приказом Председателя Фонда.

10.6. Фонд может информировать заявителя о результатах рассмотрения Заявления путем направления ему уведомления по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

10.6.1. Любая корреспонденция, направленная заявителю Фондом, считается направленной надлежащим образом, если она направлена по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

10.6.2. В случае, если надлежащим образом направленная Фондом корреспонденция не получена адресатом по причинам, не зависящим от Фонда, данная корреспонденция считается полученной адресатом, а соответствующие юридические последствия наступившими со дня передачи Фондом такой корреспонденции организации, предоставляющей услуги почтовой связи, либо со дня направления Фондом соответствующего сообщения по электронной почте.

11. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

11.1. Принятие решения об удовлетворении Заявления не налагает на Фонд обязательства предоставить благотворительную помощь Благополучателю незамедлительно и в полном объеме.

11.2. Решение об удовлетворении Заявления служит основанием для начала сбора пожертвований и формированию имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

11.3. Благотворительная помощь по Заявлению предоставляется Благополучателю в порядке очередности - по дате принятия решения об удовлетворении Заявления и по мере формирования необходимого имущества, достаточного для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

11.4. Благотворительная помощь по Заявлению может быть оказана Благополучателю частично или полностью в срок до 6 (шести) месяцев от даты принятия решения об удовлетворении данного Заявления.

11.5. В исключительных случаях, когда Заявлением и иными документами подтверждается необходимость предоставления благотворительной помощи по Заявлению вне очереди, в срочном порядке, Председатель Фонда вправе принять решение об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вне очереди, в срочном порядке.

11.6. Если иное не предусмотрено договором об оказании благотворительной помощи между Фондом и Благополучателем, то Заявление и решение Председателя Фонда об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вместе составляют действительный договор об оказании благотворительной помощи в соответствии с Программой и подтверждают намерение Благополучателя принять благотворительную помощь от Фонда и намерение Фонда предоставить благотворительную помощь Благополучателю.

11.7. После принятия решения об удовлетворении Заявления и формирования необходимого имущества, Фонд перечисляет благотворительное пожертвование в виде денежных средств на банковский счет заявителя, либо банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо оказывает благотворительную помощь в натуральной форме.

11.8. В случае оказания благотворительной помощи путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, Фонд имеет право в течение 1 (одного) года после перечисления денежных средств, запросить у Заявителя отчет о расходовании перечисленных денежных средств, направив ему уведомление по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

11.8.1. В случае если заявитель, получивший благотворительную помощь путем перечисления денежных средств на свой банковский счет, отказывается представить отчет о расходовании благотворительного пожертвования, поступившего на его банковский счет, Фонд имеет право отменить благотворительное пожертвование и потребовать его полного или частичного возмещения.

11.9. Если иное не предусмотрено дополнительным письменным договором между Фондом и Благополучателем, то благотворительная помощь по Заявлению считается оказанной с даты поступления денежных средств, перечисленных Фондом, на банковский счет заявителя, либо банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо с даты подписания Фондом и Благополучателем расписки о получении благотворительного пожертвования в натуральной форме.

12. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

12.1. Обработка и защита персональных данных участников Программы в рамках Программы происходит в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных», «Политикой обработки и защиты персональных данных», утвержденной Фондом.

13. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

13.1. Контроль над реализацией Программы осуществляют Совет Фонда и Попечительский совет Фонда.

13.2. Председатель Фонда подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы и предоставляет его для утверждения Совету Фонда и для ознакомления Попечительскому совету Фонда.

13.3. Утвержденный Советом Фонда годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы является неотъемлемой частью отчета о деятельности Фонда и ежегодно предоставляется в Министерство юстиции Российской Федерации, публикуется на сайте Фонда и по письменному запросу направляется Благотворителям.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

14.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения или дополнения.

14.2. В случае внесения изменений или дополнений в Программу Фонд обязан довести данные изменения или дополнения до сведения всех участников Программы путем размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая Интернет, а также известить всех или отдельных участников Программы, направив уведомление по почтовому адресу или адресу электронной почты.

14.3. Соответствующие изменения или дополнения, внесенные в Программу, вступают в силу для всех участников Программы по истечении 5-ти рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая Интернет.